|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** **ЯСНОГОРСКИЙ ПОССОВЕТ****НОВОСЕРГИЕВСКОГО РАЙОНА** **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ** **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  |  |  |
| 22.02.2018№ 11-пп. Ясногорский  |  |  |
| О реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования Ясногорский поссовет на 2018-2022 годы» |  |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетами субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 № 691/пр., руководствуясь Уставом муниципального образования Ясногорский поссовет:

1. Создать общественную комиссию муниципального образования Ясногорский поссовет по реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования Ясногорский поссовет на 2018-2022 годы» и утвердить ее в составе согласно приложению N 1.

2. Утвердить Положение об общественной комиссии муниципального образования Ясногорский поссовет по реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования Ясногорский поссовет на 2018-2022 годы», согласно приложению N 2.

1. Утвердить порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования Ясногорский поссовет на 2018-2022 годы», согласно приложению № 3.
2. Утвердить порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений о включении общественных территорий в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования Ясногорский поссовет на 2018-2022 годы», согласно приложению № 4.
3. Утвердить порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования Ясногорский поссовет на 2018-2022 годы», согласно приложению № 5.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования) в соответствии с Уставом.

Глава администрации МО

Ясногорский поссовет А.В. Золотухин

Разослано: в дело, для опубликования (обнародования), прокурору.

Приложение N 1
к постановлению

Состав

Общественной комиссии муниципального образования Ясногорский поссовет по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»

|  |
| --- |
| **Председатель комиссии:** |
| Золотухин Александр Васильевич  | - глава администрации муниципального образования Ясногорский поссовет Новосергиевского района |
| **Заместители председателя** **комиссии:** |
| Горлова Дарья Викторовна | - заместитель главы администрации МО Ясногорский поссовет Новосергиевского района |
|  |  |
| **Секретарь комиссии:** |
| Саморукова Валентина Ивановна | специалист 1 категории администрации муниципального образования Ясногорский поссовет Новосергиевского района |
| **Члены комиссии:** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Кошкина Любовь Петровна | - депутат муниципального образования Ясногорский поссовет Новосергиевского района (по согласованию) |
| Гайсин Салават Булатович  |  - председатель Совета Ветеранов муниципального образования Ясногорский поссовет Новосергиевского района (по согласованию) |

Приложение N 2
к постановлению

Положение «Об общественной комиссии муниципального образования Ясногорский поссовет по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»»

1. Общие положения

 1.1. Комиссия муниципального образования Ясногорский поссовет по реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды" (далее - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным и консультативным органом при главе муниципального образования Ясногорский поссовет.

1.2. Комиссия образуется в целях реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды" на территории муниципального образования Ясногорский поссовет.

 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом муниципального образования Ясногорский поссовет, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.
 1.4. Комиссия не является юридическим лицом.

2. Задачи и полномочия Комиссии

 2.1. Основными задачами комиссии являются:

 - осуществление контроля за реализацией приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды" на территории муниципального образования Ясногорский поссовет;

2.2. Комиссия обладает следующими полномочиями:
 - рассмотрение, оценка и отбор предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий, общественных территорий муниципального образования Ясногорский поссовет в муниципальную программу в муниципальную программу "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Новосергиевский поссовет на 2018 - 2022 годы";
 - организация общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

- участие в подготовке и утверждении дизайн-проектов дворовых территорий, а также общественных территорий;

3. Порядок формирования комиссии

 3.1. Комиссия создается и прекращает свою деятельность на основании постановления администрации муниципального образования Ясногорский поссовет.

 3.2. Комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления, общественных организаций, политических партий и движений, прочих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования муниципального образования Ясногорский поссовет, иных лиц.

4. Организация деятельности комиссии

 4.1. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель Общественной комиссии.
 4.2. Председатель комиссии:
 - осуществляет общее руководство комиссией;
 - ведет заседания комиссии;
 - координирует деятельность членов комиссии;
 - выполняет иные функции в соответствии с настоящим Положением;

 4.3. В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет один из заместителей председателя комиссии.
 4.4. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии.
 Секретарь комиссии:
 - организует текущую деятельность комиссии.

4.5. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии и принимают решение путем открытого голосования.

5. Порядок работы комиссии

 5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность посредством проведения заседаний.

 5.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.
 5.4. Заседание комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины утвержденного состава комиссии.
 5.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

 В случае равенства голосов, голос председателя комиссии (в его отсутствие - первого заместителя председателя) является решающим.
 В случае несогласия с решением, принятым по результатам голосования, член комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания.

Приложение № 3

к постановлению

ПОРЯДОК

представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования Ясногорский поссовет на 2018-2022 годы» (далее – Порядок)

1. Общие положения
	1. Настоящий Порядок разработан в целях рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования Ясногорский поссовет на 2018-2022 годы» (далее – муниципальная программа), определяет условия и порядок отбора дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству, для включения в муниципальную программу.

В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- благоустроенная дворовая территория – территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей разных возрастов и набором урн, скамеек, озеленением, оборудованными площадками для сбора твердых коммунальных отходов;

Комиссия муниципального образования Ясногорский поссовет по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее –комиссия) – комиссия, созданная для реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования Ясногорский поссовет;

оценка уровня благоустроенности – анализ фактического состояния дворовых территорий исходя из критериев благоустроенности дворовых территорий;

- план (схема) благоустройства дворовой территории – схема размещения элементов благоустройства в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, с указанием стоимости реализации проекта;

- разработчик – отраслевой (функциональный) или территориальный орган администрации МО Ясногорский поссовет, ответственный за разработку и утверждение муниципальной программы;

- инвентаризационный перечень – перечень дворовых территорий, сформированный по результатам инвентаризации, проведенной в порядке, установленном правовым актом Оренбургской области.

Понятия «дворовая территория», «заинтересованные лица» используются в значениях, установленных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169.

Для целей настоящего Порядка устанавливается минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий.

Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов:

- ремонт дворовых проездов;

- обеспечение освещения дворовых территорий;

- установка скамеек, урн.

1.2. Заинтересованные лица вправе представлять предложения о включении дворовых территорий в муниципальную программу, включающие виды работ из минимального перечня (далее – предложения).

1.3. Рассмотрение поступивших предложений проводится комиссией. Состав, полномочия и порядок деятельности комиссии утверждены постановлением администрации «О создании комиссии муниципального образования Ясногорский поссовет по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды».

1.4. Включению в муниципальную программу подлежат дворовые территории, нуждающиеся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащие благоустройству на период 2018-2022 годов по результатам инвентаризации исходя из минимального перечня работ по благоустройству, при условии соответствия поступивших предложений требованиям, установленным настоящим Порядком, и в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой на соответствующий финансовый год. Физическое состояние дворовой территории и необходимость ее благоустройства определяются по результатам инвентаризации дворовой территории, проведенной в порядке, установленном постановлением Правительства Оренбургской области от 15.06.2017 № 433-п «Об утверждении порядка проведения инвентаризации общественных территорий муниципальных образований Оренбургской области». Очередность благоустройства определяется в порядке поступления предложений заинтересованных лиц об их участии в выполнении указанных работ на соответствующих дворовых территориях.

2. Порядок подготовки и направления предложений

2.1 Предложения направляются по адресу: 461201, Оренбургская область Новосергиевский район п. Ясногорский ул. Шканова , 17, либо по адресу электронной почты: уаsnogorski@mail.ru.

Номер телефона по вопросам приема предложений: 8 (35339) 98123.

График работы: понедельник-четверг с 09:00 до 18:00, пятница с 09:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00.

2.2. Инициаторами подготовки предложений являются заинтересованные лица. Представление предложений осуществляется заинтересованными лицами путем направления разработчику муниципальной программы заявки по форме, установленной приложением к настоящему Порядку.

2.3. Предложение оформляется протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решением собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, которые должны содержать следующую информацию:

- решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу на 2018-2022 годы;

- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

- условие о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по благоустройству, в целях определения порядка содержания такого имущества и таких объектов;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя (представителей) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, согласование проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке.

Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме должен отвечать требованиям, установленным Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.12.2015 № 937/пр «Об утверждении Требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и Порядка передачи копий решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор».

2.4. Обязательным приложением к предложению является план (схема) благоустройства дворовой территории. План (схема) благоустройства дворовой территории должен быть разработан с учетом обеспечения доступности маломобильных групп населения.

2.5. В качестве дополнительных документов участники отбора вправе представить:

- копию проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии);

- фото- и видеоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии).

2.6. Предложение может быть направлено как в виде электронного документа, так и на бумажном носителе.

2.7. Предложение и прилагаемые к нему документы должны быть представлены в оригиналах. В случае направления предложения в виде электронного документа, оригиналы предложения и прилагаемых к нему документов должны быть представлены заинтересованными лицами или их представителями не позднее, чем за три дня до даты заседания комиссии.

2.8. В случае подготовки предложений в форме электронных документов, предложения направляются на адрес электронной почты администрации МО Ясногорский поссовет в виде файлов в форматах doc, docx, txt, xls, xtsx, rtf.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к предложению, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Документы, которые представляются вместе с предложением, должны быть доступны для просмотра в виде, пригодном для восприятия человеком, с использованием электронных вычислительных машин, в том числе без использования сети Интернет.

2.9. В случае подготовки предложений на бумажном носителе, предложения и прилагаемые документы должны отвечать следующим требованиям:

1) разборчивое написание текста документов шариковой ручкой или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

2) указание фамилии, имени, отчества (при наличии), представителя (представителей), места жительства (места нахождения), телефона без сокращений;

3) отсутствие в документах неоговоренных исправлений.

Все листы предложения и прилагаемые к нему документы должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны представителем (представителями), уполномоченными на направление предложений.

3. Порядок рассмотрения и оценки поступивших предложений

3.1. Комиссия рассматривает каждое предложение на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

3.2. По итогам рассмотрения каждого из поступивших предложений комиссия принимает решение о его принятии и об очередности благоустройства дворовой территории в зависимости от уровня благоустроенности территории.

Предложения, соответствующие требованиям и условиям настоящего Порядка, включаются в проект муниципальной программы.

Предложения, не соответствующие требованиям и условиям настоящего Порядка, в проект муниципальной программы, подлежат отклонению.

3.3. В результате рассмотрения предложений осуществляется формирование адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству, в порядке очередности (в зависимости от присвоенного порядкового номера в порядке возрастания).

Последующие номера присваиваются предложениям в порядке очередности поступления предложений, поступивших в соответствии с настоящим Порядком.

В случае отклонения предложения в отношении дворовой территории, включенной в инвентаризационный перечень, очередность благоустройства дворовой территории, определенная инвентаризационным перечнем, не изменяется.

Очередность благоустройства дворовых территорий, включенных в инвентаризационный перечень, но в отношении которых не поступали предложения, определяется инвентаризационным перечнем.

3.4. Заинтересованные лица, уполномоченные на представление предложений, согласование проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, вправе присутствовать при их рассмотрении на заседаниях комиссии.

Приложение

к приложению № 3

ФОРМА

заявки на участие в отборе предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования Ясногорский поссовет на 2018-2022 годы»

В комиссию муниципального образования Новосергиевский поссовет по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Адрес регистрации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА
о направлении предложения о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования Ясногорский поссовет на 2018-2022 годы»

В рамках реализации на территории МО Ясногорский поссовет приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заинтересованных лиц)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) участника отбора)

предлагает включить в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования Ясногороский поссовет на 2018-2022 годы» дворовую территорию, расположенную по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местонахождение дворовой территории, кадастровый номер земельного участка

(при наличии)

и произвести благоустройство указанной территории путем выполнения следующих видов работ[[1]](#footnote-1):

Заполняется исходя из минимального перечня видов работ по благоустройству дворовой территории (ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, урн).

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4. ...

Приложения:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4. ...

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись участника отбора) (дата подписания заявки)

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования Ясногорский поссовет на 2018-2022 годы» в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования Ясногорский поссовет на 2018-2022 годы» до моего письменного отзыва данного согласия.

Приложение № 4

к постановлению

ПОРЯДОК

представления, рассмотрения и оценки предложений о включении в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования Новосергиевский поссовет на 2018-2022 годы» общественной территории муниципального образования Ясногорский поссовет (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях рассмотрения и оценки предложений о включении в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования Ясногорский поссовет на 2018-2022 годы» общественной территории муниципального образования Ясногорский поссовет (далее – муниципальная программа), определяет условия и порядок отбора наиболее посещаемых территорий общего пользования, подлежащих благоустройству, для включения в муниципальную программу.

В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- общественные территории муниципального образования Ясногорский поссовет (территории общего пользования) – территории, свободные от транспорта, в том числе пешеходные зоны, площади, улицы, скверы, бульвары, а также наземные, подземные, надземные части зданий и сооружений и др., специально предназначенные для использования неограниченным кругом лиц в целях досуга, проведения массовых мероприятий и не предоставленные физическим лицам, юридическим лицам индивидуальным предпринимателям на праве собственности, аренды, ином предусмотренном законом праве;

отбор территории общего пользования – процесс представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении территории общего пользования в муниципальную программу;

- инициативная группа – группа физических лиц численностью не менее 50 человек, зарегистрированных на территории муниципального образования Ясногорский поссовет

- участник отбора – лицо, уполномоченное инициативной группой, или юридическое лицо, направившее предложение на участие в отборе территорий для включения в муниципальную программу;

- разработчик – администрация МО Ясногорский поссовет, ответственный за разработку, организацию общественного обсуждения и утверждение муниципальной программы;

- Комиссия муниципального образования Ясногорский поссовет по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее –комиссия) – комиссия, созданная для реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования Ясногорский поссовет:

- инвентаризационный перечень – перечень общественных территорий, сформированный по результатам инвентаризации, проведенной в порядке, установленном правовым актом Оренбургской области.

Территория общего пользования включается в муниципальную программу путем отбора предложений о выборе территории, подлежащей обязательному благоустройству (далее – предложение).

Критериями отбора общественных территорий являются:

1) востребованность, наличие уже существующих пешеходных потоков и сервисов для жителей;

2) ключевая роль общественной территорий с точки зрения достижения задач и целей, в целях развития муниципального образования Ясногорский поссовет;

3) существование постоянно действующих факторов, способствующих притоку посетителей на общественную территорию (например, наличие объектов культурного наследия, объектов социальной или транспортной инфраструктуры);

4) наличие значительной целевой аудитории, имеющей возможность доступа к общественной территории, потребностям которой оно соответствует;

5) возможность повышения налоговых поступлений в бюджет поселения после благоустройства общественной территории;

6) возможность использования общественной территории в качестве общественного центра для района, находящегося за пределами административного центра;

7) наличие лиц или организаций, способных нести ответственность за поддержание благоустройства;

8) связанность с другими выбранными для благоустройства зонами, создаваемая с целью формирования непрерывного пешеходного маршрута, объединяющего наиболее посещаемые места города.

1.4. Предложение может быть направлено:

1) гражданами, общественными объединениями, органами территориального общественного самоуправления, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами;

2) органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Оренбургской области;

3) органами местного самоуправления муниципального образования Ясногорский поссовет.

От имени граждан предложение направляется инициативной группой. Предложение подписывается всеми членами инициативной группы.

1.2. Отбор поступивших предложений проводится комиссией. Состав, полномочия и порядок деятельности комиссии утверждены постановлением администрации «О создании Общественной комиссии муниципального образования МО Ясногорский поссовет по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды».

1.3. Включению в муниципальную программу подлежат общественные территории, нуждающиеся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащие благоустройству на период 2018-2022 годов, прошедшие отбор исходя из даты представления предложений участников отбора, при условии соответствия поступивших предложений требованиям, установленным настоящим Порядком, и в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой на соответствующий финансовый год.

Физическое состояние общественной территории и необходимость ее благоустройства определяются по результатам инвентаризации общественной территории, проведенной в порядке, установленном правовым актом Оренбургской области.

Очередность благоустройства определяется в порядке поступления предложений заинтересованных лиц об их участии в выполнении указанных работ на соответствующих общественных территориях, прошедших инвентаризацию и соответствующих критериям, установленным пунктом 1.1 настоящего Порядка.

2. Порядок подготовки и направления предложений

2.1. Предложения направляются по адресу: 461241, Оренбургская область Новосергиевский район п. Ясногорский ул. Шканова , 17 либо по адресу электронной почты: уаsnogorski@mail.ru.

Номер телефона по вопросам приема предложений: 8 (35339) 98123,

График работы: понедельник-четверг с 09:00 до 18:00, пятница с 09:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00.

2.2. Инициаторами подготовки предложений являются заинтересованные лица.

2.3. Представление предложений осуществляется участником отбора путем направления в администрацию муниципального образования Ясногорский поссовет заявки по форме, установленной приложением к настоящему Порядку.

2.4. Предложение о включении общественной территории в муниципальную программу оформляется в виде предпроектных материалов, которые должны содержать:

- текстовое описание проекта с указанием перечня работ по благоустройству общественной территории;

- схему размещения элементов благоустройства (малые архитектурные формы, элементы озеленения и т.д.);

- концептуальные предложения создаваемых элементов благоустройства (иллюстрации).

Предпроектные предложения должны быть разработаны с учетом обеспечения доступности маломобильных групп населения.

2.5. К проекту заинтересованное лицо вправе приложить фото-, видеоматериалы, рисунки.

2.6. Предложения направляются лицу, ответственному за прием и регистрацию предложений, который передает поступившие предложения в комиссию для рассмотрения. Предложение может быть направлено как в виде электронного документа, так и на бумажном носителе.

2.7. Предложение и прилагаемые к нему документы должны быть представлены в оригиналах. В случае направления предложения в виде электронного документа, оригиналы предложения и прилагаемых к нему документов должны быть представлены заинтересованным лицом не позднее, чем за три дня до даты заседания комиссии.

2.8. В случае подготовки предложений в форме электронных документов, предложения направляются на адрес электронной почты разработчика муниципальной программы в виде файлов в форматах doc, docx, txt, xls, xtsx, rtf.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к предложению, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Документы, которые представляются вместе с предложением, должны быть доступны для просмотра в виде, пригодном для восприятия человеком, с использованием электронных вычислительных машин, в том числе без использования сети Интернет.

2.9. В случае подготовки предложений на бумажном носителе, предложение и прилагаемые документы должны отвечать следующим требованиям:

1) разборчивое написание текста документов шариковой ручкой или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

2) указание фамилии, имени и отчества (при наличии), представителя (представителей), места жительства (места нахождения), телефона без сокращений;

3) отсутствие в документах неоговоренных исправлений.

Все листы предложения и прилагаемые к нему документы должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны участником отбора.

3. Порядок рассмотрения и оценки поступивших предложений

3.1. Комиссия рассматривает каждое предложение на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, а также присваивает предложению порядковый номер в зависимости от даты поступления предложения.

3.2. По итогам рассмотрения каждого из поступивших предложений комиссия принимает решение о его принятии либо об отклонении.

Предложения, поступившие с нарушением требований Порядка подачи предложений, отклоняются.

Предложения, соответствующие требованиям и условиям настоящего Порядка, включаются в проект муниципальной программы.

3.3. В результате рассмотрения предложений осуществляется формирование адресного перечня общественных территорий, подлежащих благоустройству, в порядке очередности (в зависимости от присвоенного порядкового номера в порядке возрастания).

Последующие номера присваиваются предложениям в порядке очередности поступления предложений.

В случае отклонения предложения в отношении общественной территории, включенной в инвентаризационный перечень, очередность благоустройства общественной территории, определенная инвентаризационным перечнем, не изменяется.

Очередность благоустройства включенных в инвентаризационный перечень общественных территорий, в отношении которых не поступали предложения, определяется на основании инвентаризационного перечня.

3.4. Заинтересованные лица вправе присутствовать при их рассмотрении на заседаниях комиссии.

Приложение

к приложению № 4

ФОРМА

заявки на участие в отборе предложений о включении общественной территории муниципального образования Ясногорский поссовет в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования Ясногорский поссовет на 2018-2022 годы»

В Общественную комиссию муниципального образования Ясногорский поссовет по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

наименование участника отбора)

Адрес регистрации (местонахождения):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА
о направлении предложения о включении общественной территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования Ясногорский поссовет на 2018-2022 годы»

В рамках реализации на территории Новосергиевского поссовета приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предлагает включить в муниципальную программу Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования Ясногорский поссовет на 2018-2022 годы» территорию, расположенную по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местонахождение территории, кадастровый номер земельного участка

(при наличии))

и произвести благоустройство указанной территории путем выполнения следующих видов работ:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. ...

Приложения:

Список членов инициативной группы;

Текстовое описание предлагаемого проекта;

Схема размещения элементов благоустройства;

Концептуальные предложения создаваемых элементов благоустройства.

Фото-, видео-материалы, рисунки (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись участника отбора) (дата подписания заявки)

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о включении общественной территории муниципального образования «город Оренбург» в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования Ясногорский поссовет на 2018-2022 годы» в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования Ясногорский поссовет на 2018-2022 годы» до моего письменного отзыва данного согласия.

Приложение № 5

к постановлению

ПОРЯДОК
проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования Ясногорский поссовет на 2018-2022 годы» (далее – Порядок)

Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования Ясногорский поссовет на 2018-2022 годы» (далее — проект программы).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях:

1) информирования граждан и организаций о разработанном проекте программы;

2) выявления и учета общественного мнения по предлагаемым в проекте программы решениям;

3) подготовки предложений по результатам общественного обсуждения проекта программы.

1.3. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- комиссия муниципального образования Ясногорский поссовет по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее –комиссия) – комиссия, созданная для реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования Ясногорский поссовет;

- разработчик – администрация муниципального образования Ясногорский поссовет, ответственный за разработку и утверждение муниципальной программы;

Понятие «общественное обсуждение», «участники общественного обсуждения» используются в значениях, используемых в Федеральном законе от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

Общественное обсуждение проекта программы предусматривает  рассмотрение проекта программы участниками общественного обсуждения в соответствии с настоящим Порядком и рассмотрение проекта программы комиссией.

Состав, полномочия и порядок деятельности комиссии утверждены постановлением администрации муниципального образования Ясногорский поссовет «О создании Общественной комиссии муниципального образования Ясногорский поссовет по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды».

1.4. Организация общественных обсуждений осуществляется администрацией муниципального образования Ясногорский поссовет, осуществляющим подготовку проекта муниципальной программы (далее – разработчик), на стадии подготовки проекта муниципальной программы.

2. Порядок подготовки и направления предложений и замечаний по проекту программы

2.1. Направление предложений и замечаний по проекту программы в комиссию организуется разработчиком проекта программы.

2.2. Предложения и замечания участников обсуждения по проекту программы подаются в электронном или письменном виде по форме согласно приложению к настоящему Порядку. По желанию участника отбора, внесшего предложение к проекту программы, им может быть приложено письменное обоснование соответствующего предложения и замечания к проекту программы.

2.3. Поступившие предложения и замечания по проекту программы принимаются в течение 30 дней с даты опубликования уведомления о проведении общественных обсуждений.

2.4. Предложения и замечания по проекту программы направляются разработчику проекта программы как в виде электронного документа на адрес электронной почты уаsnogorski@mail.ru, так и на бумажном носителе по адресу: 461241, Оренбургская область Новосергиевский района п. Ясногорский , ул. Шканова , 17.

2.5. Предложения и замечания по проекту программы, подготовленные на бумажном носителе, должны быть представлены в оригиналах.

2.6. В случае подготовки предложений и замечаний по проекту программы в форме электронных документов, предложения и замечания по проекту программы направляются на адрес электронной почты разработчика в виде файлов в форматах doc, docx, txt, xls, xtsx, rtf.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к предложениям и замечаниям по проекту программы направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Документы, которые представляются вместе с предложениями и замечаниями по проекту программы, должны быть доступны для просмотра в виде, пригодном для восприятия человеком, с использованием электронных вычислительных машин, в том числе без использования сети Интернет.

2.7. В случае подготовки предложений и замечаний по проекту программы на бумажном носителе, предложения и замечания по проекту программы и прилагаемые документы должны отвечать следующим требованиям:

1) разборчивое написание текста документов шариковой ручкой или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

2) указание фамилии, имени и отчества (при наличии), представителя (представителей), места жительства (места нахождения), телефона без сокращений;

3) отсутствие в документах неоговоренных исправлений.

Все листы предложений и замечаний по проекту программы и прилагаемые к ним документы должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны представителем (представителями), уполномоченными на направление предложений и замечаний по проекту программы.

3. Порядок определения результатов общественного обсуждения

3.1. Комиссия рассматривает каждое предложение и замечание по проекту программы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

3.2. По итогам рассмотрения каждого из поступивших предложений и замечаний по проекту программы Общественная комиссия принимает решение о его принятии либо об отклонении.

Предложения и замечания по проекту программы, соответствующие требованиям и условиям настоящего Порядка, включаются в проект Программы.

Предложения и замечания по проекту программы, поступившие с нарушением порядка, срока, формы подачи предложений и замечаний по проекту программы, отклоняются.

Также отклоняются предложения и замечания по проекту программы:

1) не касающиеся предмета проекта программы;

2) экстремистской направленности;

3) содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения.

Приложение 5.1

к приложению № 5

ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ЗАМЕЧАНИЯ

по проекту муниципальной программы

«Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования Ясногорский поссовет на 2018-2022 годы»

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В Общественную комиссию муниципального образования Новосергиевский поссовет по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»

от :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника обсуждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение участника обсуждения (юридический адрес и (или) почтовый адрес, адрес места жительства)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН, ОГРН, КПП (для юридического лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные (для физического лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сфера деятельности участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона (факса): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Внести изменения и (или) дополнения в текстовую часть проекта муниципальной программы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К настоящим предложениям прилагаются документы на \_\_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего предложения замечания по проекту программы)

1. [↑](#footnote-ref-1)