**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЯСНОГОРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**НОВОСЕРГИЕВСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

 **«12» мая 2020г**. № 73/3р.С.

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Ясногорский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области

#  В соответствии со ст. 12, 132 Конституции Российской Федерации, ст. 3, 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Ясногорский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области, Протестом прокурора Новосергиевского района № 7/1-2020 от 30.03.2020:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Ясногорский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования Ясногорский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области от 01.06.2012 г. № 20/4 р.С. «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Ясногорский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области».

3. Решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Ясногорский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области.

Глава муниципального образования

Ясногорский сельсовет А.В.Золотухин

Разослано: райфо, прокурору, в дело

Приложение

к Решению Совета депутатов

муниципального образования

Ясногорский сельсовет

от 12.05.2020г. № 73/3 р.С.

Положение

о бюджетном процессе в муниципальном образовании

Ясногорский сельсовет Новосергиевского района

Оренбургской области

Настоящее Положение в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации устанавливает основы бюджетного процесса в муниципальном образовании Ясногорский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области, права и обязанности участников бюджетного процесса.

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Правовая основа бюджетного процесса в муниципальном образовании Ясногорский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области**

1. Правовую основу бюджетного процесса в муниципальном образовании Ясногорский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Оренбургской области, регулирующие бюджетные правоотношения, Устав муниципального образования Ясногорский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области, настоящее Положение, иные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования Ясногорский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области, принятые в пределах их компетенции.

2. Решения Совета депутатов муниципального образования Ясногорский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области, регулирующие бюджетные правоотношения, должны соответствовать федеральному законодательству, законодательству Оренбургской области, основным принципам и положениям, применяемым для составления, рассмотрения и утверждения бюджета, и настоящему Положению. В случае противоречия настоящему Положению иного правового акта органа местного самоуправления муниципального образования Ясногорский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области в части бюджетных правоотношений применяется настоящее Положение.

3. Во исполнение настоящего Положения, других правовых актов органа местного самоуправления муниципального образования Ясногорский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области, регулирующих бюджетные правоотношения, орган местного самоуправления муниципального образования Ясногорский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области принимает правовые акты по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4. В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и в целях сопоставимости показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации для составления и исполнения бюджета муниципального образования Ясногорский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области используется бюджетная классификация Российской Федерации.

**Статья 2. Структура правовых актов муниципального образования Ясногорский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области по вопросам бюджетного процесса**

1. Вопросы бюджетного процесса в муниципальном образовании Ясногорский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области регулируются Уставом муниципального образования Ясногорский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области, настоящим Положением, принятыми в соответствии с ними иными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Ясногорский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области.

2. Правовые акты, предусмотренные частью 1 настоящей статьи, не могут противоречить Бюджетному кодексу Российской Федерации. В случае таких противоречий применяется Бюджетный кодекс Российской Федерации.

**Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

1) бюджет муниципального образования «Ясногорский сельсовет» Новосергиевского района Оренбургской области - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления;

2) доходы бюджета - поступающие в бюджет денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации источниками финансирования дефицита бюджета;

3) расходы бюджета - выплачиваемые из бюджета денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации источниками финансирования дефицита бюджета;

4) дефицит бюджета - превышение расходов бюджета над его доходами;

5) профицит бюджета - превышение доходов бюджета над его расходами;

6) бюджетный процесс - регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, утверждению и исполнению бюджетов, контролю за их исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности;

7) сводная бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется Администрацией Ясногорского сельсовета Новосергиевского района в целях организации исполнения бюджета по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета;

8) бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) в целях исполнения бюджета по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета);

9) бюджетные ассигнования - предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств;

10) расходные обязательства муниципального образования «Ясногорский сельсовет» Новосергиевского района Оренбургской области - обусловленные законом и иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности муниципального образования «Ясногорский сельсовет» Новосергиевского района Оренбургской области или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу средства из бюджета муниципального образования «Ясногорский сельсовет» Новосергиевского района Оренбургской области;

11) бюджетные обязательства - расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;

12) публичные обязательства - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом расходные обязательства муниципального образования «Ясногорский сельсовет» Новосергиевского района Оренбургской области перед физическим или юридическим лицом, подлежащие исполнению в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный указанным законом, актом порядок его определения (расчета, индексации);

13) публичные нормативные обязательства - публичные обязательства перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок его индексации, за исключением выплат физическому лицу, предусмотренных статусом муниципальных служащих, а также лиц, замещающих муниципальные должности, работников казенных учреждений, лиц, обучающихся (воспитанников) в муниципальных образовательных учреждениях;

14) денежные обязательства - обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств бюджета определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями закона и иного правового акта, условиями договора или соглашения;

15) бюджетные ассигнования на исполнение действующих расходных обязательств - ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов);

16) бюджетные ассигнования на исполнение принимаемых обязательств - ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов);

17) муниципальное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему, условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

18) главный администратор доходов бюджета - определенный решением о бюджете муниципального образования «Ясногорский сельсовет» Новосергиевского района Оренбургской области, Совет депутатов Ясногорского сельсовета Новосергиевского района, Администрация Ясногорского сельсовета Новосергиевского района, органы Администрации Ясногорского сельсовета Новосергиевского района, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов доходов бюджета и (или) являющиеся администраторами доходов бюджета;

19) администратор доходов бюджета – Совет депутатов Ясногорского сельсовета Новосергиевского района, Администрация Ясногорского сельсовета Новосергиевского района, органы Администрации Ясногорского сельсовета Новосергиевского района, казенное учреждение, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета муниципального образования «Ясногорский сельсовет» Новосергиевского района Оренбургской области;

20) главный администратор источников финансирования дефицита бюджета - определенные решением о бюджете, Совет депутатов Ясногорского сельсовета Новосергиевского района, Администрация Ясногорского сельсовета Новосергиевского района, органы Администрации Ясногорского сельсовета Новосергиевского района, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов источников финансирования дефицита бюджета и (или) являющиеся администраторами источников финансирования дефицита бюджета;

21) администратор источников финансирования дефицита бюджета - Совет депутатов Ясногорского сельсовета Новосергиевского района, Администрация Ясногорского сельсовета Новосергиевского района, органы Администрации Ясногорского сельсовета Новосергиевского района, иная организация, имеющие право осуществлять операции с источниками финансирования дефицита бюджета;

22) главный распорядитель бюджетных средств - Совет депутатов Ясногорского сельсовета Новосергиевского района, Администрация Ясногорского сельсовета Новосергиевского района, органы Администрации Ясногорского сельсовета Новосергиевского района, имеющее право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств;

23) казенное учреждение - муниципальное учреждение, осуществляющее оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Ясногорский сельсовет» Новосергиевского района Оренбургской области на основании бюджетной сметы;

24) получатель бюджетных средств - Совет депутатов Ясногорского сельсовета Новосергиевского района, Администрация Ясногорского сельсовета Новосергиевского района, органы Администрации Ясногорского сельсовета Новосергиевского района, находящееся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, казенное учреждение, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств муниципального образования «Ясногорский сельсовет» Новосергиевского района Оренбургской области за счет средств бюджета муниципального образования;

25) бюджетная смета - документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения;

26) ведомственная структура расходов бюджета - распределение бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совет депутатов Ясногорского сельсовета Новосергиевского района о бюджете муниципального образования, по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджетов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам и (или) целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов;

27) лимит бюджетных обязательств - объем прав в денежном выражении на принятие казенным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде);

28) бюджетные полномочия - установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, права и обязанности органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса;

29) кассовое обслуживание исполнения бюджета - проведение и учет операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета;

30) муниципальные услуги (работы) - услуги (работы), оказываемые (выполняемые) органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иными юридическими лицами;

31) бюджетные инвестиции - бюджетные средства, направляемые на создание или увеличение за счет средств бюджета стоимости муниципального имущества;

32) обоснование бюджетных ассигнований - документ, характеризующий бюджетные ассигнования в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

33) текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

34) очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом;

35) плановый период - два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом;

36) отчетный финансовый год - год, предшествующий текущему финансовому году;

37) муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого муниципальное образование (гарант) обязано при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета муниципального образования «Ясногорский сельсовет» Новосергиевского района Оренбургской области в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром;

38) временный кассовый разрыв - прогнозируемая в определенный период текущего финансового года недостаточность на едином счете бюджета денежных средств, необходимых для осуществления кассовых выплат из бюджета;

39) муниципальный долг - обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятые на себя муниципальным образованием.

**Статья 4. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в муниципальном образовании «Ясногорский сельсовет» Новосергиевского района Оренбургской области**

1. В целях обеспечения сопоставимости показателей бюджета муниципального образования «Ясногорский сельсовет» Новосергиевского района Оренбургской области с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении, исполнении бюджета муниципального образования, формировании отчетности о его исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации в следующем составе:

1) классификация доходов бюджетов;

2) классификация расходов бюджетов;

3) классификация источников финансирования дефицитов бюджетов;

4) классификация операций публично-правовых образований (далее - классификация операций сектора государственного управления).

2. Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета утверждаются Решением Совета депутатов Ясногорского сельсовета Новосергиевского района «О бюджете муниципального образования «Ясногорский сельсовет» Новосергиевского района Оренбургской области».

3. Администрация Ясногорского сельсовета Новосергиевского района утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

4. Совет депутатов Ясногорского сельсовета Новосергиевского района в части классификации расходов утверждает Решением о бюджете муниципального образования «Ясногорский сельсовет» Новосергиевского района Оренбургской области:

1) перечни главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Ясногорский сельсовет» Новосергиевского района Оренбургской области в составе ведомственной структуры расходов;

2) перечень и коды целевых статей и видов расходов бюджета в составе ведомственной структуры.

5. Перечень разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп (групп и подгрупп) видов расходов бюджета утверждается Советом депутатов Ясногорского сельсовета Новосергиевского района в составе ведомственной структуры расходов бюджета Решением о бюджете и (или) сводной бюджетной росписью.

Целевые статьи расходов бюджетов формируются в соответствии с муниципальными программами, не включенными в муниципальные программы направлениями деятельности органов местного самоуправления, указанных в ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования «Ясногорский сельсовет» Новосергиевского района Оренбургской области (непрограммные направления деятельности), и (или) расходными обязательствами, подлежащими исполнению за счет средств бюджета муниципального образования «Ясногорский сельсовет» Новосергиевского района Оренбургской области.

Каждому публичному нормативному обязательству, межбюджетному трансферту, обособленной функции (сфере, направлению) деятельности органов государственной власти (органов местного самоуправления) присваиваются уникальные коды целевых статей расходов соответствующего бюджета.

Перечень и коды целевых статей расходов бюджетов устанавливаются Администрацией Ясногорского сельсовета Новосергиевского района, осуществляющей составление и организацию исполнения бюджета.

Перечень и коды целевых статей расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, определяются в порядке, установленном органом, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета, из которого предоставляются указанные межбюджетные субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение.

6. Совет депутатов Ясногорского сельсовета Новосергиевского района в части классификации источников финансирования дефицита бюджета утверждает Решением о бюджете муниципального образования «Ясногорский сельсовет» Новосергиевского района Оренбургской области:

1) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) перечень статей и видов источников финансирования дефицитов бюджета.

7. Порядок применения классификации операций сектора государственного управления устанавливается Министерством финансов Российской Федерации

**Статья 5. Этапы бюджетного процесса в муниципальном образовании**

1. Бюджетный процесс в муниципальном образовании состоит из следующих этапов:

- первый этап - разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования в порядке, установленном администрацией сельсовета;

- второй этап - разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год, методики формирования местного бюджета (до 15 ноября текущего года);

- третий этап - составление проекта местного бюджета (до 30 ноября текущего года);

- четвертый этап - рассмотрение и утверждение проекта решения Совета депутатов о бюджете (до 25 декабря текущего года);

- пятый этап - исполнение местного бюджета (январь - декабрь отчетного года);

- шестой этап - завершение операций по исполнению местного бюджета (составление, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета за отчетный год (январь - май года, следующего за отчетным).

2. Орган местного самоуправления муниципального образования осуществляет взаимодействие с органами государственной власти Оренбургской области, Новосергиевского района на всех этапах бюджетного процесса в целях обеспечения единства экономической и бюджетной политики.

**Глава 2. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА**

**Статья 6. Участники бюджетного процесса в Ясногорском сельсовете Новосергиевского района Оренбургской области**

1.Участниками бюджетного процесса в Ясногорском сельсовете Новосергиевского района Оренбургской области являются:

Глава муниципального образования Ясногорский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области;

Глава администрации муниципального образования Ясногорский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области;

Совет депутатов муниципального образования Ясногорский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области;

Администрация муниципального образования Ясногорский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области ;

Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

Главные администраторы (администраторы) доходов бюджетов;

Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджетов;

Получатели бюджетных средств.

 2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим положением, и принятыми в соответствии с ними решениями Совета депутатов, а также в установленных ими случаях иными муниципальными правовыми актами администрации поссовета.

**Глава 3. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА**

**Статья 7 . Бюджетные полномочия Совета депутатов**

Совет депутатов рассматривает и утверждает местный бюджет и отчеты об его исполнении, осуществляет последующий контроль за исполнением местного бюджета, формируют и определяют правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением местного бюджета, осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом и иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

**Статья 8. Бюджетные полномочия Главы Ясногорского сельсовета Новосергиевского района**

Глава Ясногорского сельсовета Новосергиевского района осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) вносит на рассмотрение Совета депутатов Ясногорского сельсовета Новосергиевского района проект бюджета муниципального образования «Ясногорский сельсовет» Новосергиевского района Оренбургской области с необходимыми документами и материалами, а также отчет об исполнении бюджета;

2) вносит на рассмотрение Совета депутатов Ясногорского сельсовета Новосергиевского района проекты решений о внесении изменений и дополнений в бюджет муниципального образования «Ясногорский сельсовет» Новосергиевского района Оренбургской области;

3) организует исполнение бюджета муниципального образования «Ясногорский сельсовет» Новосергиевского района Оренбургской области;

4) открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, является распорядителем кредитов при исполнении бюджета, подписывает финансовые документы;

5) обеспечивает управление муниципальным долгом;

6) вносит в Совет депутатов Ясногорского сельсовета Новосергиевского района предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

7) осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 9. Бюджетные полномочия администрации Ясногорского сельсовета**

1. Администрация сельсовета составляет проект местного бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на рассмотрение Совету депутатов, разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов, организует и обеспечивает исполнение бюджета, составление бюджетной отчетности, организует исполнение бюджета, представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение Совету депутатов, осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Администрация сельсовета ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**Статья 10. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля**

1. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за исполнением местного бюджета и готовит заключения об исполнении местного бюджета, проводят экспертизу проекта местного бюджета, целевых программ и муниципальных правовых актов.

2. Администрация сельсовета осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением местного бюджета.

**Статья 11. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных**

**средств муниципального образования Ясногорский**

**сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области**

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями (лимитами бюджетных обязательств);

- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств);

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись;

- вносит предложения по формированию и изменению бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств);

- вносит предложения по формированию и изменению бюджетной росписи;

- обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных трансфертов, условий, установленных при их предоставлении;

- организует и осуществляет финансовый контроль в сфере своей деятельности;

- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

- отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам получателей бюджетных средств;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Главный распорядитель средств местного бюджета выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию.

**Статья 12. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов местного бюджета**

1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

представляет сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета;

представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

осуществляет контроль за взысканием задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия администратора доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета.

**Статья 13. Бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета**

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

обеспечивает адресность и целевой характер использования ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

распределяет бюджетные ассигнования и исполняет соответствующую часть бюджета;

организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

**Статья 14. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств**

Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

составляет и исполняет бюджетную смету;

принимает и (или) исполняет в пределах бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных бюджетных ассигнований;

вносит главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению;

формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;

исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним нормативными муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Глава 4. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

**Статья 15. Общие положения**

1. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Составление проекта местного бюджета является исключительной прерогативой администрации сельсовета.

Порядок организации этой работы, а также работы над документами и материалами, обязательными для предоставления одновременно с проектом бюджета, определяется администрацией поссовета в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и настоящим Положением.

3. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

**16. Сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета**

В целях своевременного и качественного составления проектов бюджетов администрация Ясногорского сельсовета имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

Составление проектов бюджетов основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- основных направлениях бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации (основных направлениях бюджетной и налоговой политики субъектов Российской Федерации, основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципальных образований);

- прогнозе социально-экономического развития;

- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

- государственных (муниципальных) программах (проектах государственных (муниципальных) программ, проектах изменений указанных программ).

**Статья 17. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования**

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования ежегодно разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования устанавливается администрацией поссовета.

**Статья 18. Методика формирования местного бюджета**

1. Методика формирования местного бюджета разрабатывается администрацией сельсовета на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования и содержит основные положения прогнозирования доходов по основным источникам и расходов по отраслям экономики местного бюджета.

2. Методика формирования местного бюджета утверждается постановлением администрации сельсовета и является обязательной при составлении местного бюджета.

**Статья 19. Целевые программы**

1. Целевые программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств местного бюджета, утверждаются администрацией сельсовета.

Сроки реализации целевых программ определяются администрацией сельсовета в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке целевых программ и их формирования и реализации устанавливается муниципальным правовым актом администрации сельсовета.

2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию целевых программ (подпрограмм) утверждается решением о бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе (подпрограмме) целевой статье расходов бюджета в соответствии с муниципальным правовым актом администрации сельсовета, утвердившим программу.

Целевые программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению администрацией сельсовета не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета депутатов.

3. По каждой целевой программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются администрацией сельсовета.

По результатам указанной оценки, администрацией сельсовета не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета депутатов может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию программы или о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ государственных (муниципальных) контрактов в бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

4. Целевой программой, реализуемой за счет средств федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации), может быть предусмотрено предоставление субсидий местному бюджету на реализацию аналогичных целевых программ, реализуемых за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации.

Условия предоставления и методика расчета указанных межбюджетных субсидий устанавливаются соответствующей программой.

5. Формирование перечня целевых программ, предлагаемых к утверждению Советом депутатов, осуществляется администрацией сельсовета в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации, прогнозом социально-экономического развития Оренбургской области, прогнозом социально-экономического развития муниципального образования и определяемыми на основе этих прогнозов приоритетами.

6. Целевая программа, предлагаемая к утверждению и финансированию за счет средств местного бюджета, должна содержать:

- технико-экономическое обоснование;

- прогноз ожидаемых социально-экономических (экологических) результатов реализации указанной программы;

- наименование заказчика указанной программы;

- сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам;

- другие документы и материалы, необходимые для ее утверждения.

7. Заказчиком целевой программы может быть только орган местного самоуправления.

**Статья 20. Резервный фонд администрации сельсовета**

1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда администрации сельсовета. Создание резервных фондов Совета депутатов и депутатов Совета депутатов запрещается.

2. Размер резервного фонда администрации сельсовета устанавливается решениями о местном бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного указанными решениями общего объема расходов.

3. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

4. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации сельсовета, предусмотренные в составе местного бюджета, используются по решению администрации сельсовета.

5. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельсовета, предусмотренных в составе местного бюджета, устанавливается администрацией сельсовета.

**Глава 5. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

**Статья 21. Внесение проекта местного бюджета в Совет депутатов**

1. Проект бюджета должен быть внесен в Совет депутатов не позднее 30 ноября года, предшествующего году, на который составлен проект бюджета. В случае если 30 ноября приходится на нерабочий день, проект бюджета должен быть внесен в Совет депутатов не позднее следующего за ним рабочего дня.

2. Проект решения о бюджете и прилагаемые к нему материалы вносятся в Совет депутатов главой администрации.

3. Одновременно с внесением проекта бюджета на Совет депутатов администрация сельсовета опубликовывает проект бюджета и через 14 дней после опубликования выносит его на публичные слушания. Результаты проведения публичных слушаний обобщаются комиссией по бюджету вместе с иными поправками, предложениями и замечаниями к проекту бюджета.

**Статья 22. Правовые акты Совета депутатов о местных налогах**

1. Правовые акты Совета депутатов о местных налогах, вступающие в силу в очередном финансовом году, должны быть приняты до дня внесения в Совет депутатов проекта решения о бюджете.

2. Внесение изменений в правовые акты Совета депутатов о местных налогах, принятые после дня внесения в Совет депутатов проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов Совета депутатов, не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

**Статья 23. Временное управление бюджетом**

1. В случае если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

администрация сельсовета правомочно ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования (лимиты бюджетных обязательств) в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;

порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, администрация сельсовета организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом администрация сельсовета не имеет права:

доводить бюджетные ассигнования (лимиты бюджетных обязательств) на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

предоставлять бюджетные кредиты;

формировать резервные фонды.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

**Статья 24. Внесение изменений в решение о бюджете по окончании периода временного управления бюджетом**

1. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 12 настоящего Положения, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения, администрация сельсовета представляет на рассмотрение и утверждение Совета депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом депутатов в течение 15 дней со дня его представления.

**Статья 25. Основы рассмотрения и утверждения местного бюджета**

1. В решении Совета депутатов о местном бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся: общий объем доходов бюджета, общийобъем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

2. В решении Совета депутатов о местном бюджете должны содержаться нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в случае, если они не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Решением Совета депутатов о местном бюджете устанавливаются:

перечень главных администраторов доходов бюджета;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета;

источники финансирования дефицита бюджета, установленные статьей 96 Бюджетного кодекса на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

иные показатели местного бюджета, установленные соответственно Бюджетным кодексом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования.

4. В случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода местного бюджета осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов местного бюджета осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов местного бюджета.

**Статья 26. Документы и материалы, предоставляемые вместе с проектом решения Совета депутатов о бюджете**

1. Одновременно с проектом решения о бюджете в Совет депутатов представляются:

- основные направления бюджетной политике и основные направления налоговой политики;

- предварительные итоги социально-экономического развития соответствующей территории за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития соответствующей территории за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития соответствующей территории;

-прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета соответствующей территории на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

-пояснительная записка к проекту бюджета;

-методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

-верхний предел государственного (муниципального) внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), и (или) верхний предел государственного внешнего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

-оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

-проекты законов о бюджетах государственных внебюджетных фондов;

-предложенные законодательными (представительными) органами, органами судебной системы, органами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

-реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

-иные документы и материалы.

2. Глава администрации вправе также, предоставлять иные документы и материалы, которые он считает необходимыми для рассмотрения проекта местного бюджета на очередной финансовый год.

3. Администрация сельсовета имеет право в ходе рассмотрения проекта бюджета Советом депутатов уточнять оценку ожидаемого исполнения бюджета за текущий финансовый год в соответствии с фактическими данными, получаемыми в ходе исполнения бюджета.

**Статья 27. Действия Совета депутатов после поступления проекта местного бюджета**

1. В течение следующего рабочего дня после дня внесения проекта местного бюджета на очередной финансовый год в Совет депутатов глава сельсовета направляет проект решения на рассмотрение комиссии по бюджету для подготовки заключения о соответствии предоставленных документов и материалов требованиям статьи 25 настоящего Положения. Указанное заключение должно быть подготовлено в течение суток.

2. Председатель Совета депутатов на основании указанного заключения принимает решение о том, что проект решения Совета депутатов о бюджете принимается к рассмотрению Советом депутатов либо подлежит возвращению в администрацию сельсовета на доработку. Указанный проект возвращается на доработку в администрацию сельсовета, если состав предоставленных документов и материалов не соответствует требованиям статьи 25 настоящего Положения.

Проект решения может быть возвращен на доработку в течение двух рабочих дней после его поступления в Совет депутатов. Проект решения, не возвращенный в указанный срок, считается принятым к рассмотрению Советом депутатов.

3. В случае возвращения проекта решения о бюджете на доработку в администрацию сельсовета доработанный проект со всеми необходимыми документами и материалами должен быть предоставлен в Совет депутатов по истечении пяти рабочих дней и рассмотрен Советом депутатов в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Проект решения Совета депутатов о бюджете, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения направляется председателем Совета депутатов в постоянные комиссии, депутатам, иным заинтересованным лицам для внесения замечаний и предложений, а также в ревизионную комиссию для подготовки заключения (срок проведения экспертизы 10 календарных дней).

5. Постоянные комиссии и иные заинтересованные лица, изучив проект бюджета (срок рассмотрения 15 календарных дней), вносят свои замечания и предложения в комиссию по бюджету. Комиссия по бюджету проводит или совместное заседание комиссий, или заседание бюджетной комиссии с приглашением председателей постоянных комиссий для рассмотрения всех внесенных замечаний и предложений.

**Статья 28. Рассмотрение объемов целевых программ муниципального образования Советом депутатов**

1. Решения Совета депутатов об утверждении объемов целевых программ, впервые предлагаемых для финансирования из местного бюджета, должны быть приняты Советом депутатов до 15 октября предшествующего года в соответствии с действующим законодательством.

2. В проектах решений об утверждении объемов целевых программ, впервые предлагаемых для утверждения и финансирования за счет средств местного бюджета, указываются:

- технико-экономическое обоснование целесообразности их финансирования за счет средств местного бюджета;

- ожидаемые социально-экономические (экологические) результаты реализации указанных программ;

- расписание объемов финансирования на очередной финансовый год и последующие финансовые годы;

- другие документы и материалы, необходимые для утверждения решений об объеме целевых программ.

3. В действующих целевых программах, предполагаемых к финансированию в очередном финансовом году и в плановом периоде, указываются:

- объем финансирования на очередной финансовый год и плановый период, принятый при утверждении каждой указанной программы;

- объем финансирования на очередной финансовый год и плановый период, предлагаемый администрацией поссовета в составе проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

- объемы финансирования за предшествующие годы, а также за текущий финансовый год, принятые при утверждении каждой указанной программы;

- объем фактического финансирования за предшествующие годы, а также ожидаемое финансирование в текущем финансовом году;

- объемы финансирования на финансовые годы, следующие за очередным финансовым годом, принятые при утверждении каждой указанной программы.

4. В целевых программах, финансирование которых из средств местного бюджета предлагается приостановить с начала очередного финансового года, указываются причины приостановления финансирования, а также:

- объем финансирования на очередной финансовый год и плановый период, принятый при утверждении каждой указанной программы;

- объем финансирования за предшествующие годы, а также за текущий финансовый год, принятый при утверждении каждой указанной программы;

- объем фактического финансирования за предшествующие годы, а также ожидаемое финансирование за текущий финансовый год по каждой указанной программе.

**Статья 29. Порядок рассмотрения проекта местного бюджета**

Проект местного бюджета рассматривается Советом депутатов в одном чтении.

Совет депутатов рассматривает проект местного бюджета на очередной финансовый год в течение 15 рабочих дней со дня его внесения на Совет депутатов.

**Статья 30. Рассмотрение бюджета на очередной финансовый год и плановый период**

При рассмотрении Советом депутатов бюджета на очередной финансовый год и плановый период обсуждаются его концепция, прогноз социально-экономического развития муниципального образования и основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период, основные принципы и расчеты по взаимоотношениям местного бюджета.

Совет депутатов заслушивает:

- доклад главы администрации;

- содоклад председателя комиссии по бюджету.

Совет депутатов рассматривает:

- основные характеристики и иные параметры на очередной финансовый год и плановый период, определенные статьей 25 настоящего Положения;

- расходы бюджета муниципального образования на финансирование районных целевых программ;

- перечень правовых актов (статей, отдельных пунктов статей, подпунктов, абзацев), действие которых отменяется или приостанавливается на очередной финансовый год в связи с тем, что бюджетом не предусмотрены средства на их реализацию.

По итогам рассмотрения проекта решения Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период Совет депутатов принимает решение о принятии или об отклонении указанного проекта.

В случае отклонения проекта бюджета Советом депутатов образуется согласительная комиссия, состоящая из равного количества представителей Совета депутатов и администрации сельсовета. Состав комиссии утверждается решением Совета депутатов.

Согласительная комиссия в течение 5 дней разрабатывает согласованный вариант основных характеристик местного бюджета, проект которого представляется Главой сельсовета на рассмотрение Совета депутатов повторно. Решение согласительной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии.

**Статья 31. Дата вступления в силу и обнародование решения Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.**

1. Решение Совета депутатов о местном бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

2. Решение Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период после его подписания в установленном порядке подлежит официальному опубликованию (размещению на сайте) не позднее 31 декабря текущего финансового года.

**Глава 6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ**

**Статья 32. Внесение изменений и дополнений в решение Совета депутатов о бюджете**

1. Администрация сельсовета разрабатывает и представляет на Совет депутатов муниципального образования Ясногорский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

2. Внесение изменений и дополнений в решение Совета депутатов о бюджете производится на основании федеральных законов, законов субъекта Российской Федерации, решений Совета депутатов, нормативно-правовых актов администрации сельсовета.

Проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете рассматривается Советом депутатов в одном чтении.

Одновременно с проектом решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов о бюджете в Совет депутатов предоставляется информация об исполнении местного бюджета на момент внесения таких изменений и дополнений.

3. Решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете после его подписания в установленном порядке подлежит официальному опубликованию (размещению на сайте).

**Статья 33. Внесение изменений и дополнений в решение Совета депутатов о бюджете в случае сокращения (роста) доходов местного бюджета более чем на 10 процентов**

1. В случае снижения (роста) ожидаемых поступлений доходов в местный бюджет, что может привести к изменению финансирования по сравнению с утвержденным местным бюджетом более чем на 10 процентов годовых назначений, Глава администрации вносит на рассмотрение Совета депутатов проект решения о внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов о бюджете вместе со следующими документами и материалами:

- отчетом об исполнении местного бюджета за период (квартал, полугодие, 9 месяцев) текущего финансового года;

- анализом причин и факторов, обусловивших необходимость внесения изменений и дополнений в решение Совета депутатов о местном бюджете.

2. Совет депутатов рассматривает указанный проект во внеочередном порядке в течение 10 дней в одном чтении.

3. При рассмотрении указанного проекта Совет депутатов принимает его за основу и утверждает новые основные характеристики местного бюджета.

**Глава 7. ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

**Статья 34. Основы исполнения местного бюджета**

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается администрацией сельсовета.

2. Организация исполнения бюджета возлагается на администрацию сельсовета. Исполнение бюджета организуется на основе бюджетной росписи и кассового плана.

3. Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется казначейским отделом Финансового отдела Администрации Новосергиевского района на безвозмездной основе.

**35. Сводная бюджетная роспись**

1. [Порядок](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_317303/62b8156c5c3a836cbf775d37bda5d50f0eb2391d/#dst100020) составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается администрацией Ясногорского сельсовета.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главой администрации Ясногорского сельсовета.

2. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями главы администрации без внесения изменений в закон (решение) о бюджете:

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных законом (решением) о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении органами исполнительной власти (органами местного самоуправления) бюджетных полномочий, предусмотренных [пунктом 5 статьи 154](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_314830/dcc2076a0d3a77c78ca86b0a9fdb00203d0debba/#dst103631) Бюджетного Кодекса РФ;

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в законе (решении) о бюджете объема и направлений их использования;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного законом (решением) о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание государственных (муниципальных) услуг на соответствующий финансовый год;

в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных законом (решением) о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

в случае изменения типа (подведомственности) государственных (муниципальных) учреждений и организационно-правовой формы государственных (муниципальных) унитарных предприятий;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных государственных (муниципальных) контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих государственных (муниципальных) контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных государственных (муниципальных) контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным Кодексом РФ;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект государственной (муниципальной) собственности после внесения изменений в решения, указанные в [пункте 2 статьи 78.2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_314830/7351089e17464582db83d3970e051f41e316c408/#dst3922) и [пункте 2 статьи 79](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_314830/ac6c532ee1f365c6e1ff222f22b3f10587918494/#dst3926) Бюджетного Кодекса РФ, государственные (муниципальные) контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящим пунктом, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных законом (решением) о бюджете, за исключением оснований, установленных [абзацами восьмым](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_314830/cf2863695f409dd40e50baa388ab6ae07175b29e/#dst4301) и [десятым](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_314830/cf2863695f409dd40e50baa388ab6ae07175b29e/#dst4303) настоящего пункта, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных законом (решением) о бюджете.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание государственного (муниципального) долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в закон (решение) о бюджете не допускается.

3. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение лимитов бюджетных обязательств по группам, подгруппам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_314830/7af33816b7b08717118f58fdea0f4c03053dd23c/#dst101365) и [191](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_314830/a9c99688fb4a5ed2d34b27436fc05ba79493a0a3/#dst2520) Бюджетного Кодекса РФ.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

5. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

**Статья 36. Кассовый план**

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Администрация Ясногорского сельсовета устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым государственным (муниципальным) контрактам, иным договорам.

Составление и ведение кассового плана осуществляется администрацией Ясногорского сельсовета.

**Статья 37. Исполнение местного бюджета по доходам**

Исполнение бюджетов по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным настоящим Кодексом, законом (решением) о бюджете и иными законами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса РФ, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

2) перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_315256/d6c94818000ba3128b53e499baecf62b8811c5d2/#dst100775) Российской Федерации;

4) уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в [порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_313156/#dst100018), установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**Статья 38. Исполнение местного бюджета по расходам**

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в [порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_285884/#dst100011), установленном администрацией Ясногорского сельсовета с соблюдением требований настоящего Кодекса.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

принятие и [учет](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_286405/32f8c7df87ee1d591cf0567b0e54f6038bc06e87/#dst100041) бюджетных и денежных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

2.1. Администрация Ясногорского сельсовета в установленном им порядке направляет администрации Новосергиевского района, бюджету которого предоставляются межбюджетные трансферты, уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по [форме](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_285838/#dst100012), установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с платежными документами.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, администрацией Ясногорского сельсовета в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса РФ.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по государственным (муниципальным) контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о государственном (муниципальном) контракте в реестре контрактов, предусмотренном [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_315102/187d5d35a23a5720192d8f96419c300258202cd9/#dst101474) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по государственному (муниципальному) контракту условиям данного государственного (муниципального) контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

**Статья 39. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета**

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с бюджетной росписью в порядке, установленном финансовым отделом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением.

**Статья 40. Лицевые счета для учета операций по исполнению местного бюджета**

1. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется с использованием лицевых счетов, открываемых в финансовом отделе для каждого главного распорядителя, распорядителя и получателя средств местного бюджета.

Лицевые счета, открываемые в финансовом отделе, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

2. На лицевом счете отражается объем средств местного бюджета, которыми располагает распорядитель либо получатель этих средств, в процессе реализации процедур исполнения расходов местного бюджета.

**Статья 41. Бюджетная смета**

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него бюджетным ассигнованиям (лимитам бюджетных обязательств) на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

3. В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также дополнительно по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**Глава 8. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ,**

**РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

**Статья 42. Бюджетный учет и бюджетная отчетность**

1. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств муниципального образования, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

2. Бюджетная отчетность включает:

1) отчет об исполнении бюджета;

2) баланс исполнения бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

**Статья 43. Составление бюджетной отчетности**

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют бюджетную отчетность в финансовый отдел администрации Новосергиевского района в установленные сроки.

2. Бюджетная отчетность составляется администрацией сельсовета на основании бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств и главных администраторов доходов.

3. Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежемесячным.

4. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Главой администрации и направляется в Совет депутатов и ревизионную комиссию.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Совета депутатов.

**Статья 44. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения Советом депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется ревизионной комиссией в порядке установленном Советом депутатов.

3. Администрация сельсовета представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета в ревизионную комиссию для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий 1 месяца.

4. Ревизионная комиссия готовит заключение на отчет об исполнении местного бюджета на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется ревизионной комиссии одновременно в Совет депутатов и Главе сельсовета не позднее 1 мая текущего финансового года.

**Статья 45. Представление годового отчета об исполнении местного бюджета в Совет депутатов**

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в Совет депутатов Главой администрации не позднее 1 мая текущего года в форме проекта решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета.

2. Вместе с годовым отчетом об исполнении местного бюджета в Совет депутатов представляются бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета и иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Ясногорский сельсовет» Новосергиевского района Оренбургской области Совет депутатов Ясногорского сельсовета Новосергиевского района принимает решение об утверждении либо отклонении Решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения Советом депутатов Ясногорского сельсовета Новосергиевского района Решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

**Статья 46. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета Советом депутатов**

1. При рассмотрении отчета об исполнении местного бюджета на заседании Совета депутатов заслушиваются:

- доклад администрации сельсовета об исполнении местного бюджета;

- доклад председателя ревизионной комиссии.

2. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении проекта решения об исполнении местного бюджета.

3. В случае отклонения Советом депутатов проекта решения об исполнении местного бюджета он возвращается в администрацию сельсовета для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления на рассмотрение Совета депутатов в срок, не превышающий один месяц.

**Статья 47. Решение Совета депутатов муниципального образования Ясногорский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области об исполнении бюджета**

Решением Совета депутатов об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;

расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

**Глава 9. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

**Статья 48. Цели финансового контроля за исполнением местного бюджета**

Целями финансового контроля за исполнением местного бюджета являются: проверка соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и Оренбургской области, правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования, эффективности использования бюджетных средств, привлечение виновных к ответственности, возмещение причиненного ущерба и осуществление мероприятий по предотвращению нарушений бюджетного законодательства.

**Статья 49. Органы, осуществляющие финансовый контроль за исполнением местного бюджета**

Контроль за исполнением местного бюджета осуществляется Советом депутатов, ревизионной комиссией, Главой администрации, главными распорядителями, распорядителями средств бюджета, иными органами местного самоуправления, государственными органами, их структурными подразделениями в порядке, установленном действующим законодательством и документами, определяющими статус указанных органов.

**Статья 50. Ответственность должностных лиц, осуществляющих финансовый контроль за исполнением местного бюджета**

Должностные лица, осуществляющие финансовый контроль за исполнением местного бюджета, несут ответственность за достоверность результатов проводимых проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

**Статья 51. Финансовый контроль, осуществляемый Советом депутатов**

Совет депутатов осуществляет следующие формы финансового контроля:

- предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проекта местного бюджета на очередной финансовый год и иных проектов постановлений Совета депутатов по бюджетно-финансовым вопросам;

- текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на заседаниях постоянных депутатских комиссий Совета депутатов, рабочих групп и в связи с депутатскими запросами;

- последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении местного бюджета.

**Статья 52. Финансовый контроль, осуществляемый финансовым отделом**

Финансовый отдел осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств местного бюджета, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

**Глава 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 53. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение**

Все вопросы, связанные с порядком рассмотрения, принятия, изменения бюджета сельсовета, а также утверждением отчета об его исполнении Советом депутатов, подлежат урегулированию только путем внесения изменений и дополнений в настоящее Положение. Не допускается принятие каких-либо иных, помимо настоящего Положения, актов по регулированию порядка рассмотрения, принятия, изменения бюджета поссовета, а также утверждения отчета о его исполнении Советом депутатов.