**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЯСНОГОРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**НОВОСЕРГИЕВСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 28.12.2021 года № 42 -п

п. Ясногорский.

Об утверждении плана мероприятий («Дорожной карты») по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

муниципального образования Ясногорский сельсовет

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 24.07.2007№ 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»,руководствуясь Уставом муниципального образования Ясногорский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области:

1. Утвердить план мероприятий («Дорожную карту») по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости муниципального образования Ясногорский сельсовет согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию на информационном сайте администрации Ясногорский .рф.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования Д.В. Горлова

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Ясногорский сельсовет

от 28.12.2021 № 42 -п

План мероприятий (дорожная карта) по выявлению правообладателей

ранее учтенных объектов недвижимости

муниципального образования Ясногорский сельсовет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Исполнитель  |
| 1 | 2 | 4 | 5 |
| 1.1 | Направить запросы в иные органы (налоговые органы, органы записи актов гражданского состояния, нотариус, органы и организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации) в целях получения необходимых сведений и документов | не более чем 5 рабочих дней | Администрация муниципального образования Ясногорский сельсовет |
| 1.2 | Известить граждан о проведении работ по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости в целях государственной регистрации права собственности на такие объекты недвижимости, сопоставлять содержащиеся в перечне сведения | не более чем 30 календарных дней | Администрация муниципального образования Ясногорский сельсовет |
| 1.3 | Организовать выезд специалистов уполномоченных органов на место нахождения объектов недвижимости (составить график выездов) |  | Администрация муниципального образования Ясногорский сельсовет |
| 1.4 | Провести разъяснительную работу с населением о необходимости в целях защиты своих прав и имущественных интересов осуществления государственной регистрации прав на принадлежащие им объекты недвижимости, включения в ЕГРН контактных данных правообладателей |  | Администрация муниципального образования Ясногорский сельсовет |
| 1.5 | Организовать работу по подаче в орган регистрации прав заявлений о государственной регистрации права собственности граждан на ранее учтенные объекты недвижимости, в отношении которых получены/имеются документы основания |  | Администрация муниципального образования Ясногорский сельсовет |
| 1.6 | Подать в орган регистрации прав заявления о государственной регистрации прав на земельные участки, предназначенные для ведения личного подсобного хозяйства (указать в заявлении о государственной регистрации прав СНИЛС правообладателя и реквизиты документа, удостоверяющего личность такого правообладателя) |  | Администрация муниципального образования Ясногорский сельсовет |
| 1.7 | Передать правообладателю объекта недвижимости выписку из ЕГРН |  | Администрация муниципального образования Ясногорский сельсовет |